

Protokoll og samarbeidsavtale

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Olsen, John (11.07.1976), signert 02.01.2025 med Signicat Sign BANKID
- Danielsen, Harald (07.04.1953), signert 07.01.2025 med Signicat Sign BANKID
- Frustøl, Rune André Sørtveit (30.03.1989), signert 31.12.2024 med Signicat Sign BANKID
- Sagebakken, Ivan (05.12.1963), signert 19.12.2024 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

**PROTOKOLL FRA FELLES MØTE MELLOM STYRENE I AUST-AGDER
MUSEUM IKS OG ARKIV, ARKIVSENTER SØR IKS OG VEST-AGDER-
MUSEET IKS**

7. november 2024 kl. 11:30

Møtested

Kuben, Aust-Agder museum og arkiv i Arendal

Tilstede

- Aust-Agder museum og arkiv

Harald Danielsen, styreleder

Elen Regine Lauvhjell (nestleder)

Kim Pedersen, styremedlem

Hans Antonsen, styremedlem

Margit Dale, styremedlem

Per Harald Bai Stabell (ansatterep.)

Maria Bjørkroth, varamedlem – møter for Anne K. Pettersen (ansatterep.)

- Arkivsenter Sør

Ivan Sagebakken, styreleder

Anne Kristin Lindseth, nestleder

Øyvind Stenvik Andersen, styremedlem

Beate Fjellestad, styremedlem

Tormod Engebu, styremedlem (vara ansattrepresentant)

- Vest-Agder-museet

Rune André Sørtveit Frustøl, styreleder

Arnt Abrahamsen, nestleder

Anita S. Dietrichson, styremedlem



Ingrid Louise E. Flatval, styremedlem
Per Grimsgaard, styremedlem (ansatterep.)
Thorunn Lunde, styremedlem (ansatterep.)
Vidar Torsøe, varamedlem – møter for Aslak Wegge
Jan Seland, varamedlem – møter for Mette Gundersen

Fra administrasjonen

- Aust-Agder museum og arkiv

Ellen Aslaksen, direktør
Rune Hølleland, økonomirådgiver
Snorre Dag Øverbø, leder arkivavdelingen
Hilde T. Jomaas, leder museumsavdelingen Kuben
Trude Jakobsen, leder administrasjon og fellestjenester

- Arkivsenter Sør

Turid Holen, arkivsjef
Bård Raustøl, nestleder/rådgiver

- Vest-Agder-museet

John Olsen, direktør
Gro Eikeland, administrasjonssjef
Sissel Bastiansen, økonomileder

Ingen eksterne deltakere

Saksliste:

Møtet ble innledet med presentasjon av de deltakende styremedlemmene og representantene fra administrasjonen. De tre lederne/direktørene presenterte de tre institusjonenes oppbygning og arbeidsfelt/satsinger.



1/24 Godkjenning av innkalling og sakliste

Enstemmig vedtak:

Ingen saker til eventuelt

2/24 Valg av møteleder

Enstemmig vedtak:

Harald Danielsen, styreleder ved Aust-Agder museum og arkiv, valgt som møteleder.

3/24 Samarbeidsavtale og handlingsplan for samarbeid mellom Aust-Agder museum og arkiv, Arkivsenter sør og Vest-Agder-museet

Enstemmig vedtak:

1. Styrene vedtar fremlagt samarbeidsavtale med justeringer fremkommet i møtet
2. Styrene tar utkast til handlingsplan til orientering og gir direktørene/lederne i de tre institusjonene mandat til å slutføre arbeidet med denne.
3. Styrene ber administrasjonene legge til rette for ett årlig møte mellom de tre styrene.

4/24 Eventuell navneendring på institusjonene

Styret i AAMA vedtok 11. oktober i år å gi daglig leder fullmakt til å sette i gang en prosess for å få frem forslag til nytt navn for virksomheten. Navnet skal ikke inneholde «Aust-Agder».

Enstemmig vedtak:

Styrene er enige om at det skal være dialog mellom virksomhetene om eventuelle endringer på institusjonenes navn.

Eventuelt

Ingen saker til eventuelt



Samarbeidsavtale mellom Arkivsenter sør, Aust-Agder museum og arkiv, og Vest-Agder museet

Denne samarbeidsavtalen har utgangspunkt i Rapport om arkiv og museumsstruktur i Agder, ferdigstilt i 2024.

1. Formål med samarbeidsavtalen

Formålet med denne avtalen er å etablere en samarbeidsstruktur for Arkivsenter Sør IKS, Vest-Agder-museet IKS, og Aust-Agder museum og arkiv IKS. Målet er å videreutvikle og styrke arbeidet innen arkiv- og museumsfeltet i regionen, til nytte for både fagmiljøene, kommunene og publikum.

Mål for samarbeidet:

- Styrket faglig kvalitet
- Forbedret tilbud til publikum og kommuner
- Effektiv ressursutnyttelse
- Redusert sårbarhet

2. Overordnede målsetninger og suksesskriterier for samarbeidsavtalen

- **Utvikling, innovasjon og digitalisering**
Samarbeidet skal fremme utvikling og innovasjon innen museum- og arkivsektoren.
- **Styrke Agders nasjonale posisjon**
Samarbeidet skal bidra til å styrke Agders rolle og synlighet på det nasjonale museum- og arkivfeltet, slik at regionen fremstår som en ledende aktør innen kulturarv og bevaring.
- **Utvikling av en regional samhandlingsstruktur**
Etablere en bærekraftig regional samarbeidsmodell som kan styrke det langsiktige samarbeidet mellom arkiv- og museumsaktørene i Agder.
- **Faglighet og profesjonalisering**
Avtalen skal bidra til å styrke arkiv- og museumsarbeidet, gjennom kompetanseutvikling og erfaringsutveksling på tvers av institusjonene.
- **Administrative og økonomiske synergier**
Utnytte administrative og økonomiske synergier, slik at ressursene forvaltes på en bærekraftig og kostnadseffektiv måte.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, John (11.07.1976), 02.01.2025
- Danielsen, Harald (07.04.1953), 07.01.2025
- Frustøl, Rune André Sørtveit (30.03.1989), 31.12.2024
- Sagebakken, Ivan (05.12.1963), 19.12.2024

Forseglet av



Posten Norge

3. Samarbeidsparter

Arkivsenter sør IKS
Aust-Agder museum og arkiv IKS
Vest-Agder- museet IKS

4. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 1.1.2025 – 31.12.2029. Avtalen forlenges automatisk, dersom det ikke fattes vedtak om annet. Avtalen har ett års oppsigelsestid. Følger budsjettåret.

5. Styring og evaluering av samarbeidet

Selskapene styres gjennom sine formelle organ: Representantskap og valgte styrer. Det avvikles ett årlig felles møte mellom alle de tre styrene. Selskapene holder årlig orientering i selskapenes representantskapsmøter. Samarbeidet evalueres senest i 2030.

6. Gjennomføring av avtalen

Arkivsjef/direktører i institusjonene har ansvar for gjennomføring av denne avtalen. Det settes opp faste samarbeidsmøter på ledernivå. Det utarbeides en handlingsplan med frister for å sikre gjennomføring av avtalen og hovedsatsingene i punkt. 8. Handlingsplan revideres årlig på daglig leder nivå og refereres for styrene. Se vedlegg 1.

Arkivsjef/direktører ivaretar kommunikasjonen med eierne.

7. Økonomi

Handlingsplanen definerer samarbeidsflater, ressurser og økonomiske rammer.

8. Hovedsatsninger i samarbeidet

- Utvidet arkiv og museumssamarbeid
- Utvidet museumssamarbeid
- Utvidet samarbeid mellom arkivtjenester til kommuner og fylkeskommune

Dokumentet er signert digitalt av:

- Olsen, John (11.07.1976), 02.01.2025
- Danielsen, Harald (07.04.1953), 07.01.2025
- Frustøl, Rune André Sørtveit (30.03.1989), 31.12.2024
- Sagebakken, Ivan (05.12.1963), 19.12.2024

Forseglet av



Posten Norge