

Samarbeidsavtale mellom Arkivsenter sør, Aust-Agder museum og arkiv, og Vest-Agder museet

Denne samarbeidsavtalen har utgangspunkt i Rapport om arkiv og museumsstruktur i Agder, ferdigstilt i 2024.

1. Formål med samarbeidsavtalen

Formålet med denne avtalen er å etablere en samarbeidsstruktur for Arkivsenter Sør IKS, Vest-Agder-museet IKS, og Aust-Agder museum og arkiv IKS. Målet er å videreutvikle og styrke arbeidet innen arkiv- og museumsfeltet i regionen, til nytte for både fagmiljøene, kommunene og publikum.

Mål for samarbeidet:

- Styrket faglig kvalitet
- Forbedret tilbud til publikum og kommuner
- Effektiv ressursutnyttelse
- Redusert sårbarhet

2. Overordnede målsetninger og suksesskriterier for samarbeidsavtalen

- **Utvikling, innovasjon og digitalisering**
Samarbeidet skal fremme utvikling og innovasjon innen museum- og arkivsektoren.
- **Styrke Agders nasjonale posisjon**
Samarbeidet skal bidra til å styrke Agders rolle og synlighet på det nasjonale museum- og arkivfeltet, slik at regionen fremstår som en ledende aktør innen kulturarv og bevaring.
- **Utvikling av en regional samhandlingsstruktur**
Etablere en bærekraftig regional samarbeidsmodell som kan styrke det langsiktige samarbeidet mellom arkiv- og museumsaktørene i Agder.
- **Faglighet og profesjonalisering**
Avtalen skal bidra til å styrke arkiv- og museumsarbeidet, gjennom kompetanseutvikling og erfaringsutveksling på tvers av institusjonene.
- **Administrative og økonomiske synergier**
Utnytte administrative og økonomiske synergier, slik at ressursene forvaltes på en bærekraftig og kostnadseffektiv måte.

3. Samarbeidsparter

Arkivsenter sør IKS
Aust-Agder museum og arkiv IKS
Vest-Agder- museet IKS

4. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 1.1.2025 – 31.12.2029. Avtalen forlenges automatisk, dersom det ikke fattes vedtak om annet. Avtalen har ett års oppsigelsestid. Følger budsjettåret.

5. Styring og evaluering av samarbeidet

Selskapene styres gjennom sine formelle organ: Representantskap og valgte styrer. Det avvikles ett årlig felles møte mellom alle de tre styrene. Selskapene holder årlig orientering i selskapenes representantskapsmøter. Samarbeidet evalueres senest i 2030.

6. Gjennomføring av avtalen

Arkivsjef/direktører i institusjonene har ansvar for gjennomføring av denne avtalen. Det settes opp faste samarbeidsmøter på ledernivå. Det utarbeides en handlingsplan med frister for å sikre gjennomføring av avtalen og hovedsatsingene i punkt. 8. Handlingsplan revideres årlig på daglig leder nivå og refereres for styrene. Se vedlegg 1.

Arkivsjef/direktører ivaretar kommunikasjonen med eierne.

7. Økonomi

Handlingsplanen definerer samarbeidsflater, ressurser og økonomiske rammer.

8. Hovedsatsninger i samarbeidet

- Utvidet arkiv og museumssamarbeid
- Utvidet museumssamarbeid
- Utvidet samarbeid mellom arkivtjenester til kommuner og fylkeskommune