

## Vedlegg

### Handlingsplan med frister (**NB-denne er under utarbeidelse**)

Handlingsplan revideres årlig av arkivsjef/direktører.

Handlingsplanen er et styringsverktøy for å sikre gjennomføring av avtalen.

| Handlingsplan  | 2025   | 2026  | Mål etter 2026  |
|--|--|---|---|
| <b>Utvidet arkiv- og museumssamarbeid</b>                              |  |   |   |
| Overordnet   | Etablere arkiv- og museumsforum Agder                    | Drifte arkiv- og museumsforum Agder med x årlige møter  | Drifte arkiv- og museumsforum Agder med x årlige møter  |
| Etablere dialog/samarbeid med Arkivverket                              | Frist 31.12.2025   |   |   |
| Utrede en løsning for ansvaret for privatarkiv – forslag til samarbeid | Frist 31.12.2025   |   |   |
| Foto - videreføre samarbeid (Agderbilder)                              | Revitalisering av Agderbilder                            | Drifte Agderbilder som en ressurs for alle kulturhistorisk interesserte personer og miljøer i Agder | Drifte Agderbilder som en ressurs for alle kulturhistorisk interesserte personer og miljøer i Agder |
| Administrasjon   | Ved nyinnkjøp/utbytting av systemer og programvare, søke | Ved nyinnkjøp/utbytting av systemer og programvare, søke  | Ved nyinnkjøp/utbytting av systemer og programvare, søke  |

|                     | å velge felles systemer for å redusere sårbarhet   | å velge felles systemer for å redusere sårbarhet      | å velge felles systemer for å redusere sårbarhet  |
|---------------------|--|---|---|
| Forskning           | Videreutvikle forskernettverk<br>Agder til en offensiv struktur for forskningssamarbeid                      |   |   |
| Forskning           | Gjennomføre felles forskningsseminar for forskere i hele Agder innen kulturarv og arkivfeltet.               |   |   |
| Samlingsforvaltning |  |   | Felles planer bevaring og innsamling for de tre institusjonene (forutsetter oversikt i Primus først). |
| Samlingsforvaltning | Årlig felles fagdag  |   |   |
| Samlingsforvaltning |  | Utveksling av rutiner knyttet til samlingsforvaltning |   |
| Samlingsforvaltning | Faggruppe foto og faggruppe privatarkiv  |   |   |
| Samlingsforvaltning | Etablere felles strategi for innsamling av digitalt skapte foto, vurdere å søke om arkivutviklingsmidler til |   |   |

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
|                                 | utarbeiding av strategi høst 2025  |  |  |
| Samlingsforvaltning             | Ved nyinnkjøp av teknisk utstyr skal sambruk og/eller felles innkjøp vektlegges                            |  |  |
| Samlingsforvaltning             | Arbeidsfordeling og fordeling av spisskompetanse innen konservering – her ønskes også Kunstsilo inkludert. |  |  |
| <b>Utvidet samarbeid museum</b> |  |  |  |
| Bygningsvern                    | Felles kriterier for vurdering av tilstandsgrad (TG)   |  |  |
| Bygningsvern                    | “Læringsarena Sør-vest” - statlig finansiert   |  |  |
| Bygningsvern                    | Felles kurs?   |  |  |
| Billettssystem og markedsføring | Utrede mulighet for fellesbillett/felles CRM system (se på mulighet for å involvere flere institusjoner)   |  |  |
| Formidling                      | Sørlandske lærerstevne   |  |  |
| Formidling                      | Kompetanseutvikling formidling til blinde og svaksynte   |  |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Markedsføring   |  | Felles kurs og kompetanseheving   |  |
| Formidling  | Dagens formidlergrupper gjennomfører fellesmøter |   |  |
| <b>Utvidet samarbeid om arkivtjenester til kommuner og fylkeskommune</b>                                    |  |   |  |
| Ansettelse av felles 100% ikt-rådgiver  | Frist 01.06.2025                                 |   |  |
| Kartlegging av tjenester i institusjonene   | Frist 01.06.2025                                 |   |  |
| Kartlegge synergier i samarbeidet mellom AAma og Arkivsenter sør og utarbeide forslag til samarbeidsflater. | Frist 31.12.2025                                 | Iverksetting av nye samarbeidsflater. Fastsette målsetninger for disse og evaluere måloppnåelse |  |