

# Selskapsavtale for Vest-Agder-museet IKS

3/11-06  
(endelig versjon)

## § 1: Firma

Vest-Agder-museet IKS er et interkommunalt driftsselskap opprettet etter Lov om interkommunale selskaper (IKS) av 29. januar 1999.

Selskapsavtalen gjelder i tillegg til lov om interkommunale selskaper.

Selskapets hovedkontor er i Kristiansand.

## § 2: Selskapets formål

Vest-Agder-museet er et museum som skal organisere innsamling, bevaring, dokumentasjon, forskning og formidling av kulturhistorie for Vest-Agder.

Vest-Agder-museet har ansvaret for drift og forvaltning av de samlinger og anlegg som eies av de museer som etter avtale er med i Vest-Agder-museet.

Museet skal bidra til at de deltakende kommuner får et godt museumstilbud. Vest-Agder-museet skal legge til rette for frivillig deltakelse i det museale arbeidet.

Museet kan etter avtale kunne gi faglig bistand til museer/ kommuner som ikke er med i selskapet.

De museumsfaglige oppgavene skal utføres i samsvar med ICOMs museumsetiske regelverk.

## § 3: Deltakere og ansvar

Deltakere i selskapet er Vest-Agder fylkeskommune og kommunene i Vest-Agder.

Eierandel og deltakeransvar er fordelt slik:

Vest-Agder fylkeskommune 50/100, Kristiansand kommune 20/100, og kommunene Flekkefjord, Farsund, Mandal og Vennesla 5/100 hver, og 1/100 hver på kommunene Sirdal, Kvinesdal, Lindesnes, Hægebostad, Audnedal, Lyngdal, Åseral, Marnardal, Søgne og Songdalen.

## § 4: Innskuddsplikt

De deltakende kommuner og fylkeskommunen yter årlig tilskudd til selskapets drift etter avtale. Beløpets størrelse beregnes og fastsettes av representantskapet ved behandling av selskapets årsbudsjett.

## 5: Egenkapital

IKS-et skal ved etableringen ha en urørlig egenkapital på kr 1 000 000,-. Beløpet dekkes ved innbetaling fra kommunene og fylkeskommunen i forhold til eierandel.

## § 6: Låneopptak og garantitilsagn

Innenfor en maksimal ramme på 10 millioner kroner kan selskapet ta opp lån til kapitalformål, konvertering av eldre gjeld og til likviditetsformål. Selskapet kan ikke pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Låneopptak skjer i samsvar med lov om IKS § 22 og tilhørende forskrifter.

## § 7: Representantskap

Representantskapet er Vest-Agder-museets høyeste myndighet, og de deltakende kommuner og fylkeskommunen utøver sin myndighet i selskapet gjennom dette.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for 4 år og følger den kommunale valgperioden. Det kan foretas nyvalg i perioden.

Representantskapet har 16 medlemmer, 1 medlem fra hver deltaker. For representantskapets gjøremål og fullmakter gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om IKS § 6 (representantskapet og dets sammensetning), § 7 (representantskapets myndighet), § 8 (innkalling til møte i representantskapet) og § 9 (saksbehandling i representantskapet).

Representantskapet holder minst ett ordinært møte i året. Møtet holdes innen utgangen av juni. Innkalling og saksdokumenter sendes de deltakende parter minst 2 uker i forkant.

Ordinært representantskap behandler:

1. Overordnede mål og retningslinjer for driften i kommende periode.
2. Budsjett og økonomiplan
3. Årsmelding og regnskap

Representantskapet skal også behandle:

4. Valg av representantskapets leder og nestleder
5. Valg av valgnemnd
6. Endring av selskapsavtalen - herunder oppløsning av selskapet
7. Godtgjørelse for verv i selskapet
8. Valg av styremedlemmer, valg av styrets leder og nestleder
9. Styrets vedtak om låneopptak
10. Erverv eller avhending av fast eiendom
11. Valg av revisor

## § 8: Styre

Vest-Agder-museet IKS skal ha et styre på 7 medlemmer med personlige varamedlemmer. 6 velges av representantskapet, og 1 velges av de ansatte. Valgperioden er 4 år, tilsvarende den kommunale valgperioden.

For innkalling og saksbehandling i styret gjelder lov om IKS §§ 11 og 12.

## § 9: Styrets oppgaver

Styret har ansvar for selskapets drift i samsvar med lov om IKS §§ 10,11,12 og 13, selskapsavtalen og vedtak i representantskapet.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi et styremedlem og/eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma, jfr lov om IKS § 16.

Styret skal normalt saksforberede og legge fram de saker som skal behandles i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, øvrige personell, fatter vedtak om eventuelle oppsigelser og fastsetter lønn. Styret kan delegere tilsetting og lønnsfastsettelse til daglig leder.

Styret skal drive selskapet innenfor vedtatte budsjett, i samsvar med selskapets formål og etter selskapsavtalen og representantskapets vedtak.

Styret skal sørge for betryggende regnskapsførsel og formuesforvaltning.

### **§ 10: Daglig leder**

Vest-Agder-museet skal ha en daglig leder. Daglig leder har møterett og talerett i styret og representantskapet. Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett og saksforbereder normalt de saker som skal behandles av styret. Forøvrig gjelder lov om IKS § 14.

### **§ 11: Selskapet og de ansattes rettigheter**

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. De ansatte skal følge tariffavtale, og selskapet skal sikre de ansatte pensjoner gjennom felles offentlig pensjonsordning.

### **§ 12: Regnskap og revisjon**

Selskapet skal følge de kommunale budsjett- og regnskapsforskrifter. Selskapets revisor velges av representantskapet.

### **§ 13: Uttreden**

For uttreden gjelder lov om IKS § 30 med følgende unntak: En deltaker kan med to års forutgående skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Deltaker som trer ut av selskapet kan ikke gjøre krav på utløsningssum. Eventuelle eiendommer og gjenstander eid av Vest-Agder-museet, men geografisk og museumsfaglig knyttet til det lokale museum, skal etter nærmere avtale kunne overføres til det lokale museum.

### **§14: Oppløsning**

For oppløsning gjelder lov om IKS § 32.

Ved oppløsning av selskapet skal selskapets verdier fordeles i samsvar med deltakeransvaret. Eiendommer og gjenstander Vest-Agder-museet har ervervet skal i størst mulig grad overføres til de museer som omfattes av selskapet, hvor det bl.a. tas hensyn til geografiske og museumsfaglige vurderinger. Tvist om tilbakeføring av eiendommer og gjenstander skal avgjøres ved voldgift.

Selskapets gjeld fordeles på deltakerne i forhold til deltakerandelen i § 2 i selskapsavtalen.

### **§ 15: Endring av selskapsavtalen**

For endringer i selskapsavtalen, gjelder lov om IKS § 4

## Merknader

Et interkommunalt selskap kan bare ha kommuner, fylkeskommuner og andre interkommunale selskaper som deltakere.

Selskapsavtalen er sammen med lov om interkommunale selskaper det rettslige grunnlaget for Vest-Agder-museet.

Det vil fremgå at det er en rekke forhold som ikke er regulert av Selskapsavtalen.

- Det må inngås avtaler med de enkelte museer og Vest-Agder-museet.
- Bevilgninger er på vanlig måte avhengig av budsjetter og planer.
- Større investeringer vil kreve egne avtaler.

Museene beholder eiendomsretten til samlinger og eiendommer som IKS-et får driftsansvar for. Det kan imidlertid ikke utelukkes at IKS-et over tid vil erverve både gjenstander og eiendommer.

Merknader til de enkelte § -er

### § 3: Deltakere og ansvar

Kommunenes deltakeransvar er primært et ansvar for IKS-ets forpliktelser dersom IKS-et selv ikke har midler. Deltakeransvaret gir også en veiledning når kommunen skal bevilge det årlige tilskuddet til IKS-et. Det er imidlertid ingenting i veien for at annen fordeling på tilskuddene kan avtales, f. eks. ved vertskommunetilskudd ved større utbygginger av et lokalt museum.

### § 4: Innskuddsplikt

Det følger av lov om IKS at representantskapet skal fastsette budsjett. Imidlertid sier lovens § 18, 3 ledd: "Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltakerne, er budsjettet ikke endelig bindende før kommune- eller fylkeskommunes budsjetter er behandlet etter kommuneloven § 45 nr 4 for så vidt angår tilskuddet."

Dette betyr at budsjettprosessen er lang. Først fremmes det et budsjettforslag av administrasjonen, som behandles av styret og representantskap. Deretter må de enkelte kommunene som er deltakere i IKS-et vedta tilskuddet i sine budsjetter.

Dette tilsier at det må være en tett kontakt med styre/ representantskap i museet og kommunene.

I merknadene til § 3 ble det sagt at eier og ansvarsandelen vil gi en veiledning når det gjelder den enkelte deltakers andel av budsjett. For å få en så forutsigbar avtale som mulig, bør eier og ansvarsandelen også gjenspeile de årlige ordinære tilskuddene fra deltakerne.

### § 6: Låneopptak

Selskapet bør ha en viss handlefrihet til å kunne oppta lån til kapitalformål (investeringer). Her foreslås 10 millioner kroner. Større investeringer må vedtas av eierkommunene.

### § 9: Styrets oppgaver

Myndighet til å tegne selskapets firma innebærer at styret/daglig leder har rett til å underskrive avtaler for selskapet uten å angi at dette skjer "etter fullmakt" mv for selskapet; jfr firmaloven § 1-1 annet ledd.

Utarbeidet av Eiliv Ulltveit Moe  
22.11.04 / 20.01.05 / 18.02.05